

入札参加資格確認資料作成要領

1 提出する資料

- (1) 企業の業務実績（様式1）及び添付資料
- (2) 料金徴収業務配置予定者の業務経験（様式2）及び添付資料
- (3) 道路巡視業務配置予定者の業務経験（様式2）及び添付資料
- (4) 業務実施計画書
- (5) 確約書

2 記載要領

- (1) 企業の業務実績（様式1）及び添付資料
 - ア 業務委託一般競争公告個別事項（以下「個別事項」という。）に記載された業務実績を記載すること。
 - イ 企業の業務実績を証明するための添付資料として、当該業務の契約書、契約用設計書表紙、内訳書の写しを添付すること。なお、CORINS、TECRIS登録番号を記載した場合も、省略することはできない。
 - ウ 上記イに示す資料が無い場合には、実績として認めないので記載しないこと。
- (2) 料金徴収業務配置予定者の業務経験（様式2）及び添付資料
 - ア 個別事項に記載された業務の実務経験を記載すること。また、他社においての経験も当該業務の経験として認めるので記載すること。ただし、駐車場における料金徴収業務は、常設された窓口内における実務経験とし、月極駐車場は除く。
 - イ 業務の遂行に必要な人員分提出すること。
 - ウ 記載した実務経験を証明する契約書等の写しを添付すること。契約書等の写しが無い場合は、なんらかの確認可能な資料を用意すること。契約書等の写しもなく証明することができない経験については、認めることはできないので記載しないこと。
- (3) 道路巡視業務配置予定者の業務経験（様式2）及び添付資料
 - ア 個別事項に記載された業務の実務経験を記載すること。また、他社においての経験も当該業務の経験として認めるので記載すること。
 - イ 業務の遂行に必要な2名分以上を提出すること。
 - ウ 記載した実務経験を証明する契約書等の写しを添付すること。契約書等の写しが無い場合は、何らかの確認可能な資料を用意すること。契約書等の写しもなく証明することができない資格や経験については、認めることはできないので記載しないこと。
- (4) 業務実施計画書
 - ア 業務の実施計画については、①業務の実施方針、②徴収員・巡視員の確保（編成・勤務体制）及び採用計画、③業務従事者の福利厚生、④業務従事者に対する教育・訓練・研修

計画、⑤その他 について記載すること。

イ 業務実施計画の様式については、様式自由とする。

(5) 確約書

ア 一般競争入札公告共通事項1(1)から(9)の条件を全て満たしている旨の確約書(任意様式)を書面で山梨県道路公社道路管理課に提出期限までに提出すること。(なお、別途証明書等の添付を要求することがある。この場合、遅滞なく提出すること。)

イ 確約書の様式については、様式自由とする。

3 資料提出にあたっての留意事項

ア 提出期限以降の差し替え、再提出は認めないので、公告等に表示された事項を事前に十分確認してから提出すること。

イ 提出する資料については、「1 提出する資料」の項目順に一つのPDFファイルにまとめて提出すること。(ファイル名は、公告文に記載された業務名を用い「令和6年度及び令和7年度 富士山有料道路料金徴収業務委託入札参加資格確認資料(会社名)とする)

ただし、資料が膨大な量となり一つにまとめて電子メールにより提出することが困難な場合は、「1 提出する資料」の項目毎の番号を付して分割しても良い。

資料提出の際、添付漏れがないよう注意すること。添付漏れの書類についても、提出期限以降の追加提出は認めない。

ウ 入札時の提出書類(入札書・委任状(必要に応じ)・業務内訳書)については、入札時に持参すること。